

Privacyreglement

In dit privacyreglement heeft Stichting Hospice Hoeksche Waard de uitgangspunten en richtlijnen vastgelegd op het gebied van privacy. Onder privacy wordt verstaan: het recht van betrokkenen dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en voldoende worden beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.

Scope privacyreglement

Dit privacyreglement betreft alle betrokkenen waarover Stichting Hospice Hoeksche Waard gegevens vastlegt in.

Op basis van dit privacyreglement zijn 2 privacyverklaringen geformuleerd, nl:

Privacyverklaring voor gasten en naasten

Privacyverklaring voor medewerkers en vrijwilligers

Wetgeving

Dit privacyreglement is in lijn met vigerende Nederlandse en Europese wetgeving, met name:

- Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Besluit elektronische gegevensverwerking door zorgaanbieders
- Algemene Maatregel van Bestuur bij de Wet voor het gebruik van BSN in de zorg

Begrippen en afkortingen

- Betrokkene = degene waarover gegevens worden vastgelegd. Bijzondere persoonsgegevens = persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid etc. Dus: patiëntgegevens vallen in de categorie 'bijzondere persoonsgegevens' en deze gegevens verdienen extra bescherming.
- Categorieën betrokkenen = de soorten /groepen personen waarover Stichting Hospice Hoeksche Waard persoonsgegevens vastlegt. Het gaat in elk geval om:
 - Gasten
 - Naasten van gasten
 - Vrijwilligers
 - Medewerkers (al dan niet met een dienstverband)
 - (medische dienstverleners) zoals huisartsen, psycholoog, pastoraal medewerker, pedicure etc.
 - Bestuurders
 - Sponsors/vriendleden van Hospice Hoeksche Waard
- Datalek = Iedere ongeautoriseerde toegang, verwijdering, verminking, verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking van de Persoonsgegevens.
- Verantwoordelijke = de persoon of de organisatie die het doel van de registratie bepaalt.
- Verwerker = de persoon of organisatie die in opdracht van de Verantwoordelijke de gegevens verwerkt.
- Ontvanger = De organisatie of persoon aan wie persoonsgegevens worden verstrekt of medegedeeld en die in de zin van de AVG ook aangemerkt wordt als Verantwoordelijke
- Persoonsgegevens = Gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

- Toestemming van de betrokkene = Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- Verwerking van persoonsgegevens = Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Doelbinding

Stichting Hospice Hoeksche Waard zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken in relatie tot vastgestelde doelen.

Stichting Hospice Hoeksche Waard onderhoudt een 'Register van Verwerkingen' in lijn met de AVG. Stichting Hospice Hoeksche Waard gebruikt het Register van Verwerkingen om doelstellingen, categorieën betrokkenen, soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen en hun onderlinge samenhang duidelijk vast te leggen. Het Register van Verwerkingen wordt periodiek beoordeeld en waar nodig worden verwerkingen aangepast.

Hierdoor zorgt Stichting Hospice Hoeksche Waard dat alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het behalen van de doelstellingen van Stichting Hospice Hoeksche Waard en dat persoonsgegevens niet langer worden verwerkt dan nodig is.

Beveiliging

Stichting Hospice Hoeksche Waard is zich ervan bewust dat de persoonsgegevens van alle betrokkenen gevoelig zijn en dat het verliezen, verminken of toegang door ongeautoriseerden schadelijk kan zijn voor betrokkenen. Stichting Hospice Hoeksche Waard heeft passende beveiligingsmaatregelen genomen op het gebied van techniek, fysieke beveiliging en gedrag.

Gegevensuitwisseling

Stichting Hospice Hoeksche Waard wisselt alleen gegevens over gasten uit met andere zorgverleners, wanneer de gast hiervoor toestemming heeft gegeven. Bij de intake wordt dit besproken en wordt dit vastgelegd. De gast heeft te allen tijde de mogelijkheid om eenmaal verleende toestemming in te trekken.

Stichting Hospice Hoeksche Waard wisselt gegevens uit over medewerkers met de Pensioendiensten en (indien noodzakelijk) met de Arbodienst

Over andere betrokkenen wisselt Stichting Hospice Hoeksche Waard geen gegevens uit met derden.

Uitzondering hierop is als er op wettelijke grondslag het hospice verplicht is gegevens te verstrekken.

Recht op inzage, wijziging verwijdering

Betrokkenen hebben het recht om hun eigen persoonsgegevens in te zien. Het recht op inzage kan worden beperkt als het onvermijdelijk is dat door inzage ook gegevens van andere betrokkenen getoond worden.

Betrokkene heeft het recht op verbetering, aanvulling, verwijdering, gedeeltelijke verwijdering, vernietiging van op hem /haar betrekking hebbende gegevens, indien deze

Privacyreglement Hospice Hoeksche Waard



feitelijk onjuist voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift verwerkt zijn/worden. Daartoe dient betrokkene een schriftelijk gemotiveerd verzoek in

Een verzoek tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, vernietiging kan schriftelijk worden ingediend bij de Zorgcoördinator van Stichting Hospice Hoeksche Waard. Stichting Hospice Hoeksche Waard zal zo snel mogelijk, in elk geval binnen twee weken reageren op het verzoek.

Naast het recht op inzage hebben gasten recht op een afschrift van (delen van) zijn/haar dossier.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden bewaard conform wetgeving. Dat wil zeggen:
Gastgegevens worden, op basis van de WGB0 15 jaren na datum overlijden bewaard.
Volgens de wet WBP worden de gegevens van medewerkers betreffende de salarisadministratie 7 jaar, betreffende loonbelasting 5 jaar en betreffende overige gegevens 2 jaar bewaard. Gegevens van vrijwilligers 1 jaar. Gegevens van sollicitanten 1 jaar. Gegevens van samenwerkingspartners en leveranciers worden bewaard gedurende de looptijd van de overeenkomst met een maximale doorlooptijd van 5 jaar

Van deze bewaartermijnen wordt alleen afgeweken wanneer hiervoor zwaarwegende redenen zijn. Betrokkenen worden hierover geïnformeerd.

Communicatie

Stichting Hospice Hoeksche Waard zal in het geval van een datalek de afweging maken of het nodig is om betrokkenen hierover te informeren. Wanneer het datalek vermoedelijk consequenties kan hebben voor betrokkenen, zal Stichting Hospice Hoeksche Waard betrokkenen zo spoedig mogelijk informeren over het datalek.

Klachten

Stichting Hospice Hoeksche Waard heeft een klachtenprocedure en klachtfunctionaris. Stichting Hospice Hoeksche Waard zorgt, door publicatie op de website en door middel van informatie in 'de Wegwijzer', ervoor dat alle betrokkenen op de hoogte kunnen zijn van de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

Datum opmaak en vastgesteld: 17 juli 2018