

## **Privacyreglement**

In dit privacyreglement heeft Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg (HHWZ) de uitgangspunten en richtlijnen vastgelegd op het gebied van privacy. Onder privacy wordt verstaan: het recht van betrokkenen dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en voldoende worden beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.

## **Scope privacyreglement**

Dit privacyreglement betreft alle betrokkenen waarover Stichting HHWZ gegevens vastlegt. Op basis van dit privacyreglement zijn 2 privacyverklaringen geformuleerd, nl:  
Privacyverklaring voor gasten en naasten  
Privacyverklaring voor medewerkers en vrijwilligers

## **Wetgeving**

Dit privacyreglement is in lijn met vigerende Nederlandse en Europese wetgeving, met name:

- Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Besluit elektronische gegevensverwerking door zorgaanbieders
- Algemene Maatregel van Bestuur bij de Wet voor het gebruik van BSN in de zorg

## **Begrippen en afkortingen**

- Betrokkene = degene waarover gegevens worden vastgelegd.
- Bijzondere persoonsgegevens = persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid etc. Dus: patiëntgegevens vallen in de categorie 'bijzondere persoonsgegevens' en deze gegevens verdienen extra bescherming.
- Categorieën betrokkenen = de soorten /groepen personen waarover Stichting HHWZ persoonsgegevens vastlegt. Het gaat in elk geval om:
  - Gasten
  - Naasten van gasten
  - Medewerkers
  - Overige disciplines
  - Sponsors/vriendleden van Hospice Hoeksche Waard.
- Datalek = Iedere ongeautoriseerde toegang, verwijdering, verminking, verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking van de Persoonsgegevens.
- Verantwoordelijke = de persoon of de organisatie die het doel van de registratie bepaalt.
- Verwerker = de persoon of organisatie die in opdracht van de Verantwoordelijke de gegevens verwerkt.
- Ontvanger = De organisatie of persoon aan wie persoonsgegevens worden verstrekt of medegedeeld en die in de zin van de AVG ook aangemerkt wordt als Verantwoordelijke
- Persoonsgegevens = Gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

- Toestemming van de betrokkene = Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- Verwerking van persoonsgegevens = Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

## **Doelbinding**

Stichting HHWZ zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken in relatie tot vastgestelde doelen.

Stichting HHWZ onderhoudt een 'Register van Verwerkingen' in lijn met de AVG. Stichting HHWZ gebruikt het Register van Verwerkingen om doelstellingen, categorieën betrokkenen, soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen en hun onderlinge samenhang duidelijk vast te leggen. Het Register van Verwerkingen wordt periodiek beoordeeld en waar nodig worden verwerkingen aangepast.

Hierdoor zorgt Stichting HHWZ dat alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het behalen van de doelstellingen van Stichting HHWZ en dat persoonsgegevens niet langer worden verwerkt dan nodig is.

## **Beveiliging**

Stichting HHWZ is zich ervan bewust dat de persoonsgegevens van alle betrokkenen gevoelig zijn en dat het verliezen, verminken of toegang door ongeautoriseerden schadelijk kan zijn voor betrokkenen. Stichting HHWZ heeft passende beveiligingsmaatregelen genomen op het gebied van techniek, fysieke beveiliging en gedrag.

## **Gegevensuitwisseling**

(Medische) gegevens en rapportage over de situatie van gasten liggen vast in het Elektronisch zorgdossier (EZD) van Madenco. Alle zorgverleners die bij de gast betrokken zijn hebben hiertoe toegang zolang als de betrokkenheid geldt. De gast heeft zelf toegang tot het EZD en bepaalt of en wie van de naasten hiertoe toegang heeft.

Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg wisselt alleen gegevens over de gast uit wanneer de gast hiervoor toestemming heeft gegeven. Dit ligt vast in de zorgovereenkomst die aan het EZD wordt toegevoegd.

Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg wisselt gegevens uit over medewerkers met de Pensioendiensten, externe salarisadministratie, V&VN en (indien noodzakelijk) met de Arbodienst

Over andere betrokkenen wisselt Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg geen gegevens uit met derden. Uitzondering hierop is als er vanuit een wettelijke grondslag een verplichting toe is.

## ***Recht op inzage, wijziging verwijdering***

Betrokkene heeft het recht om zijn of haar eigen persoonsgegevens in te zien. Het recht op inzage kan worden beperkt als het onvermijdelijk is dat door inzage ook gegevens van andere betrokkenen getoond worden.

Betrokkene heeft het recht op verbetering, aanvulling, verwijdering, gedeeltelijke verwijdering, vernietiging van op hem /haar betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift verwerkt zijn/worden. Daartoe dient betrokkene een schriftelijk gemotiveerd verzoek in.

Een verzoek tot inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, vernietiging kan schriftelijk worden ingediend bij de directeur-bestuurder van Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg. Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg zal zo snel mogelijk, in elk geval binnen twee weken reageren op het verzoek.

Naast het recht op inzage hebben gasten recht op een afschrift van (delen van) zijn/haar dossier.

## ***Bewaartermijnen***

Persoonsgegevens worden bewaard conform wetgeving. Dat wil zeggen: Gastgegevens worden, op basis van de WGB0 20 jaren na datum overlijden bewaard. Volgens de Uitvoeringswet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) worden de gegevens van medewerkers betreffende de salarisadministratie 7 jaar, betreffende loonbelasting 5 jaar en betreffende overige gegevens 2 jaar bewaard. Gegevens van vrijwilligers 1 jaar. Gegevens van sollicitanten worden direct na sollicitatie vernietigd, behalve bij indiensttreding of nadrukkelijk afgesproken met de sollicitant.

Gegevens van samenwerkingspartners en leveranciers worden bewaard gedurende de looptijd van de overeenkomst met een maximale doorlooptijd van 5 jaar.

Van deze bewaartermijnen wordt alleen afgeweken wanneer hiervoor zwaarwegende redenen zijn. Betrokkenen worden hierover geïnformeerd.

## ***Communicatie***

Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg zal in het geval van een datalek de afweging maken of het nodig is om betrokkenen hierover te informeren. Wanneer het datalek vermoedelijk consequenties kan hebben voor betrokkenen, zal Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg betrokkenen zo spoedig mogelijk informeren over het datalek. Hierin volgen we het protocol Datalek.

## ***Klachten***

Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg heeft een klachtenreglement en klachtenfunctionaris. Stichting Hospice Hoeksche Waard Zorg zorgt ervoor dat, door publicatie op de website en door middel van informatie in 'de Wegwijzer', alle betrokkenen op de hoogte kunnen zijn van de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

